



GLOBAL ROPE FITTINGS
AQUALLINE PRODUCTS

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (4 ochtenden - 16 uur p/wk)

Wat vragen we van jou?

Je ondersteunt het salesteam daar waar nodig in het volledige ordertraject. Van het organiseren van lokale en internationale transporten tot het maken van productcertificaten en het archiveren van projecten.

Daarnaast zul je medeverantwoordelijk zijn voor goed reilen en zeilen van ons kantoor. Je verzorgt bijvoorbeeld de post, bestelt kantoorbenodigdheden en boekt inkoopfacturen in.

Wat vinden we belangrijk?

- Accuraat en aandacht voor details
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Flexibel en meedenkend
- Je neemt zelf initiatief
- Positief ingesteld
- Beheersing van Engels en Duits (je kunt je goed verstaanbaar maken)
- Zeer vaardig in het werken met Microsoft Office, zoals Excel, Word en Outlook
- Het liefst ook ervaring met het werken met een ERP-systeem

Wat kunnen we jou bieden?

- Een fijne, vriendschappelijke werksfeer in een klein (Nederlandssprekend) team
- Afwisselende baan met veel ruimte voor eigen inbreng
- Indeling van je uren in overleg
- Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, deze zijn uiteraard afhankelijk van je leeftijd en ervaring

Wie zijn wij?

Global Rope Fittings is een wereldwijde speler in de markt van staalkabel-eindverbindingen. Deze fittings/sockets ontwikkelen we zelf en sturen we vervolgens de hele wereld over. Onze producten worden verwerkt in o.a. hijskranen, (hang)bruggen, stadions en schepen. Ons pand is gevestigd aan de A1, net over de grens bij de Lutte.

We delen ons kantoor en magazijn met zusterbedrijf German Rope Supply; een groothandel in staalkabel. Deze kabel wordt ingekocht in Europa en Azië en vervolgens afgezet in heel Duitsland, Nederland en België.

Je zult werkzaamheden voor beide bedrijven uitvoeren.

Voor vragen kun je contact opnemen met Annemieke Beltman: 0049 - 5924 299 470 of via a.beltman@globalropefittings.com.

Heb je interesse? Stuur dan je C.V. met een korte toelichting naar bovenstaand emailadres.